



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Santa Teresinha

1

Quinta-feira • 7 de Janeiro de 2021 • Ano • Nº 1808

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Prefeitura Municipal de Santa Teresinha publica:

- Ofício Nº 012/2021 - Banco do Brasil S/A.
- Ofício Nº 013/2021 - Banco do Brasil S/A.
- Ofício Nº 014 /2021 - Banco do Brasil S/A.
- Ofício Nº 015 /2021 - Banco do Brasil S/A.

## ***Imprensa Oficial***



Gestão transparente.  
Os atos do gestor são publicados  
no Diário Oficial próprio do município.

**autonomia**  
**Modernidade**  
**Transparência**

Gestor - Agnaldo Figueiredo Andrade / Secretário - Governo / Editor - Prefeito  
Santa Teresinha - BA

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: CNNGY2Q7F4SRGJO9A579VG

## Atos Administrativos



### MUNICÍPIO DE SANTA TERESINHA PREFEITURA MUNICIPAL

Ofício Nº 012/2021

Ao,  
Banco do Brasil S/A.  
Agencia Castro Alves - BA

Sr. Gerente,

Venho através deste informar a V. Sa., que as contas corrente números: **9.300-9, 17.632-X, 14.517-3, 11.010-8, 11886-9, 283.142-2, 11.888-5, 11.884-2, 11.023-X, 11.101-5, 5.071-7, 11.894-X, 11.636-X, 14.416-9, 18.129-3, 9.659-8, 21.819-7, 16.652-3, 16.574-3, 11.890-7, 22.218-6, 11.063-9, 14.591-2, 20.902-3, 20.639-3, 21.081-1, 20.657-1, 18716-X, 17.693-1, 18.153-6, 11.462-6, 13.038-9, 13.079-6, 18.051-3, 17.560-9, 16.183-7, 17.119-0, 9.387-4, 9.282-7, 13.120-2, 19.932-X, 18.442-X, 18.4632, 7.815-8, 13.237-3** nesta Agencia 0693-9 de titularidade da Prefeitura Municipal de Santa Teresinha, CNPJ 13.693.650/0001-01, além de mim Agnaldo Figueiredo Andrade Prefeito municipal, CPF. 727.736.695-68 fica autorizado o Secretário municipal de finanças desta Prefeitura Sr. Estevam Azevedo Andrade, CPF 290.752.625-15, a fazer as solicitações do quanto descrito abaixo:

- 01 - Emitir Cheques;
- 02 - Abrir contas de depósitos;
- 03 - Autorizar Cobrança;
- 04 - Utilizar credito aberto na forma de condições;
- 05 - Receber, passar recibos e dar quitações;
- 06 - Solicitar saldos e extratos;
- 07 - Requisitar talonários de cheques;
- 08 - Autorizar débito em conta relativo a operação;
- 09 - Retirar cheques devolvidos;
- 10 - Endossar cheques;
- 11 - Efetuar transferências/pagamentos por meio eletrônico;
- 12 - Sustar/contra/-ordenar cheques;
- 13 - Cancelar cheques;
- 14 - Baixar cheques;
- 15 - Efetuar resgate/aplicações financeiras;
- 16 - Efetuar saque - conta corrente;
- 17 - Efetuar saques - poupança;
- 18 - Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- 19 - Efetuar movimentação financeira no RPG;
- 20 - Liberar arquivos de pagamentos;
- 21 - Solicitar saldos/extratos de investimentos;
- 22 - Solicitar saldos/extratos de operação de créditos;
- 23 - Emitir comprovantes;
- 24 - Efetuar transferências para mesma titularidade por meio eletrônico;
- 25 - Encerrar contas de deposito;
- 26 - Emitir duplicatas;
- 27 - Endossar duplicatas;
- 28 - Assinar orçamento;
- 29 - Emitir nota promissória.

Santa Teresinha, 05 de janeiro de 2021

\_\_\_\_\_  
Agnaldo Figueiredo Andrade  
Prefeito Municipal



**MUNICÍPIO DE SANTA TERESINHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

Ofício Nº 013/2021

Ao,  
Banco do Brasil S/A.  
Agencia Castro Alves - BA

Sr. Gerente,

Venho através deste informar a V. Sa., que as contas corrente números: **20.992-9**, nesta Agencia 0693-9 de titularidade do Fundo Municipal de Educação de Santa Teresinha, CNPJ 14.238.020/0001-00, além de mim Prefeito Agnaldo Figueiredo Andrade CPF. 727.736.695-68 fica autorizado o Secretário Municipal de Finanças desta Prefeitura Sr. Estevam Azevedo Andrade, CPF. 290.752.625-15 e o Secretário Municipal de Educação Sr. Valter de Matos Santos, CPF. 316.769.365-72 a fazer as solicitações do quanto descrito abaixo:

- 01 – Emitir Cheques;
- 02 – Abrir contas de depósitos;
- 03 – Autorizar Cobrança;
- 04 – Utilizar credito aberto na forma de condições;
- 05 – Receber, passar recibos e dar quitações;
- 06 – Solicitar saldos e extratos;
- 07 – Requisitar talonários de cheques;
- 08 – Autorizar débito em conta relativo a operação;
- 09 – Retirar cheques devolvidos;
- 10 – Endossar cheques;
- 11 – Efetuar transferências/pagamentos por meio eletrônico;
- 12 – Sustar/contra/-ordenar cheques;
- 13 – Cancelar cheques;
- 14 – Baixar cheques;
- 15 – Efetuar resgate/aplicações financeiras;
- 16 – Efetuar saque – conta corrente;
- 17 – Efetuar saques – poupança;
- 18 – Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- 19 – Efetuar movimentação financeira no RPG;
- 20 – Liberar arquivos de pagamentos;
- 21 – Solicitar saldos/extratos de investimentos;
- 22 – Solicitar saldos/extratos de operação de créditos;
- 23 – Emitir comprovantes;
- 24 – Efetuar transferências para mesma titularidade por meio eletrônico;
- 25 – Encerrar contas de deposito;
- 26 – Emitir duplicatas;
- 27 – Endossar duplicatas;
- 28 – Assinar orçamento;
- 29 – Emitir nota promissória.

Santa Teresinha, 05 de janeiro de 2021

---

Agnaldo Figueiredo Andrade  
Prefeito Municipal



**MUNICÍPIO DE SANTA TERESINHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

Ofício Nº 014 /2021

Ao,  
Banco do Brasil S/A.  
Agencia Castro Alves - BA

Sr. Gerente,

Venho através deste informar a V. Sa., que a conta corrente número: **21.765-4, 16.496-8, 21.762-x, 20.306-8, 16.515-8, 18.498-5, 19.474-3, 19.469-7, 20.780-2, 19.471-9, 20.781 e 19.466-2** nesta Agência 0693-9 de titularidade do Fundo Municipal Assistência Social de Santa Teresinha, CNPJ 11.675.480/0001-07, além de mim Prefeito Agnaldo Figueiredo Andrade CPF. 727.736.695-68 fica autorizado o Secretário Municipal de Finanças desta Prefeitura Sr. Estevam Azevedo Andrade, CPF. 290.752.625-15 e a Secretária Municipal de Assistência Social Sra. Joelma Santos Sampaio, CPF. 680.805.575-00 fazer as solicitações do quanto descrito abaixo:

- 01 – Emitir Cheques;
- 02 – Abrir contas de depósitos;
- 03 – Autorizar Cobrança;
- 04 – Utilizar credito aberto na forma de condições;
- 05 – Receber, passar recibos e dar quitações;
- 06 – Solicitar saldos e extratos;
- 07 – Requisitar talonários de cheques;
- 08 – Autorizar débito em conta relativo a operação;
- 09 – Retirar cheques devolvidos;
- 10 – Endossar cheques;
- 11 – Efetuar transferências/pagamentos por meio eletrônico;
- 12 – Sustar/contra/-ordenar cheques;
- 13 – Cancelar cheques;
- 14 – Baixar cheques;
- 15 – Efetuar resgate/aplicações financeiras;
- 16 – Efetuar saque – conta corrente;
- 17 – Efetuar saques – poupança;
- 18 – Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- 19 – Efetuar movimentação financeira no RPG;
- 20 – Liberar arquivos de pagamentos;
- 21 – Solicitar saldos/extratos de investimentos;
- 22 – Solicitar saldos/extratos de operação de créditos;
- 23 – Emitir comprovantes;
- 24 – Efetuar transferências para mesma titularidade por meio eletrônico;
- 25 – Encerrar contas de deposito;
- 26 – Emitir duplicatas;
- 27 – Endossar duplicatas;
- 28 – Assinar orçamento;
- 29 – Emitir nota promissória.

Santa Teresinha, 05 de janeiro de 2021

---

Agnaldo Figueiredo Andrade  
Prefeito Municipal



**MUNICÍPIO DE SANTA TERESINHA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL**

Ofício Nº 015 /2021

Ao,  
Banco do Brasil S/A.  
Agencia Castro Alves - BA

Sr. Gerente,

Venho através deste informar a V. Sa., que a conta corrente número: 17.597-8, 17.596-X, 17.598-6, 21.886-3, 21.885-5, 16.524-7, 15.808-9, 15.795-3, 16.739—815.699-X, 15.827-5, 16.329-5, 17.696-6, 17.001-1, 20.675-X, 20.658-X 18.906-5 ,nesta Agencia 0693-9 de titularidade do Fundo Municipal de Saúde de Santa Teresinha, CNPJ 11.671.933/0001-27, além de mim Prefeito Agnaldo Figueiredo Andrade CPF. 727.736.695-68 fica autorizado o Secretário Municipal de Finanças desta Prefeitura Sr. Estevam Azevedo Andrade CPF 290.752.625-15 e a Secretário Municipal de Saúde Sr. Jose Lindomar Oliveira Barreto, CPF 439.896.755-91 fazer as solicitações do quanto descrito abaixo:

- 01 – Emitir Cheques;
- 02 – Abrir contas de depósitos;
- 03 – Autorizar Cobrança;
- 04 – Utilizar credito aberto na forma de condições;
- 05 – Receber, passar recibos e dar quitações;
- 06 – Solicitar saldos e extratos;
- 07 – Requisitar talonários de cheques;
- 08 – Autorizar débito em conta relativo a operação;
- 09 – Retirar cheques devolvidos;
- 10 – Endossar cheques;
- 11 – Efetuar transferências/pagamentos por meio eletrônico;
- 12 – Sustar/contra/-ordenar cheques;
- 13 – Cancelar cheques;
- 14 – Baixar cheques;
- 15 – Efetuar resgate/aplicações financeiras;
- 16 – Efetuar saque – conta corrente;
- 17 – Efetuar saques – poupança;
- 18 – Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- 19 – Efetuar movimentação financeira no RPG;
- 20 – Liberar arquivos de pagamentos;
- 21 – Solicitar saldos/extratos de investimentos;
- 22 – Solicitar saldos/extratos de operação de créditos;
- 23 – Emitir comprovantes;
- 24 – Efetuar transferências para mesma titularidade por meio eletrônico;
- 25 – Encerrar contas de deposito;
- 26 – Emitir duplicatas;
- 27 – Endossar duplicatas;
- 28 – Assinar orçamento;
- 29 – Emitir nota promissória.

Santa Teresinha, 05 de janeiro de 2021

---

Agnaldo Figueiredo Andrade  
Prefeito Municipal