



EDITAL nº 003/2024

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de diários de classe, para atender o Ensino Fundamental I e confecção de Portfólios, para atender a Educação Infantil Santa Teresinha-Bahia.

➤ IMPORTANTE:

- Endereço eletrônico para cadastro das propostas e participação da disputa:
[www.https://bllcompras.com](https://bllcompras.com)
- Modalidade/Tipo:
Dispensa de Licitação/Menor Preço Global por lote
- Processo Administrativo
Nº 034/2024 de 11 de abril de 2024
- Início de acolhimento de propostas:
12/04/2024 – 08h00
- Abertura de Propostas:
18/04/2024 – 10h30
- Início da Disputa de Preços:
18/04/2024 – 11H00
- Formalização de Consultas
e-mail: santateresinhalicita@gmail.com

Referência de Tempo:

Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília (DF).



DISPENSA ELETRÔNICA Nº DE 003/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2024

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O MUNICÍPIO DE SANTA TERESINHA, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento (menor preço), na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, realizará dispensa eletrônica na forma abaixo.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa para aquisição diários de classe, para atender o Ensino Fundamental I e confecção de Portfólios, para atender a Educação Infantil Santa Teresinha-Bahia.

1.2. A contratação será dividida em LOTE, conforme tabela constante abaixo.

LOTE 01

Nº	DESCRIÇÃO	UND MEDIDA	QUANT
1	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO ESPECIAL Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 137 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4
2	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EPJAI Capa no papel couche 170G, 4X4, 1x0 cor. Interno com 218 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	10
3	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G1 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 137 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
4	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G2 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 57 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
5	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G2 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 97 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4
6	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G2 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 137 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	5
7	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G3 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 57 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
8	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G3 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 97 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1
9	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G3 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 137 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	7
10	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G3 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 177 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
11	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G4 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 57páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4



12	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G4 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 97páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
13	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G4 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 137páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1
14	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G4 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 177páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4
15	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G5 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 57 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
16	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G5 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 97 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
17	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G5 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 137 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4
18	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE -EDUCAÇÃO INFANTIL – G5 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 177 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	6
19	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -1º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 62 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
20	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -1º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 107 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1
21	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -1º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 152 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	5
22	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -1º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 197 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
23	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -1º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 287 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
24	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -2º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 62 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
25	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -2º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 107 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1
26	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -2º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 152 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
27	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -2º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 197 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	5



	impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.		
28	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 3º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 62 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
29	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 3º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 107 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
30	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 3º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 152 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
31	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 3º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 197 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
32	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 3º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 242 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1
33	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 3º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 287 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
34	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 4º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 62 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
35	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 4º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 107 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4
36	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 4º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 152 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
37	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 4º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 197 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
38	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 5º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 62 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4
39	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 5º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 107 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1
40	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 5º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 152 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1
41	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 5º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 197 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3



	impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.		
42	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 5º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 242 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
43	LIVRO PORTFÓLIO – EDUCAÇÃO ESPECIAL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 64 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4
44	LIVRO PORTFÓLIO – G1 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 94 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
45	LIVRO PORTFÓLIO – G2 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 34 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1
46	LIVRO PORTFÓLIO – G2 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 64 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4
47	LIVRO PORTFÓLIO – G2 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 94 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	5
48	LIVRO PORTFÓLIO – G3 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 34 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
49	LIVRO PORTFÓLIO – G3 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 64 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1
50	LIVRO PORTFÓLIO – G3 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 94 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	7
51	LIVRO PORTFÓLIO – G3 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 124 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
52	LIVRO PORTFÓLIO – G4 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 29 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
53	LIVRO PORTFÓLIO – G4 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 54 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
54	LIVRO PORTFÓLIO – G4 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 79 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1
55	LIVRO PORTFÓLIO – G4 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 104 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	7
56	LIVRO PORTFÓLIO – G5 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 29 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
57	LIVRO PORTFÓLIO – G5 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 54 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
58	LIVRO PORTFÓLIO – G5 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 79 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3



59	LIVRO PORTFÓLIO – G5 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 104 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	6
60	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 1º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 29 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
61	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 1º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 54 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1
62	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 1º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 79 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4
63	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 1º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 104 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
64	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 1º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 154 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
65	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 2º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 29 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
66	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 2º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 79 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
67	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 2º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 104 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	5
68	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 3º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 29 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
69	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 3º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 54 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
70	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 3º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 79 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
71	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 3º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 104 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
72	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 3º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 129 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1



73	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 3º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 154 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
74	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 4º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 29 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
75	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 4º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 54 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4
76	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 4º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 79 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2
77	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 4º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 104 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
78	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 5º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 29 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
79	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 5º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 54 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1
80	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 5º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 79 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1
81	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 5º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 104 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3
82	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 5º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 129 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por LOTE, observadas as exigências contidas neste Aviso e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica www.https://blcompras.com

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no diário oficial do Município, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema



ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste LOTE.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.



- 3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
- 3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;
- 3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer os materiais, necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
4. FASE DE LANCES
- 4.1. A data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total.
- 4.3. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.4. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.5. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.6. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.6.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.
5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO



- 5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
 - 5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
 - 5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
 - 5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
- 5.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:
 - 5.4.1. contiver vícios insanáveis;
 - 5.4.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - 5.4.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 5.4.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 5.4.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.5. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
 - 5.5.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 5.5.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
 - 5.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



- 5.7.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.10. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.
- 6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.2.1 Para habilitação na licitação, exigir-se-á dos interessados documentação relativa a:
- 6.2.2 Habilitação Jurídica;
- 6.2.3 Regularidade fiscal e trabalhista;
- 6.3 Qualificação técnica e Documentação complementar.

7 Documentos relativos à habilitação jurídica:

- 7.2 Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 7.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 7.4 Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 7.5 Em caso de cooperativas:
- a) Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova dos responsáveis legais;
- b) Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver;
- c) Ata de Fundação;
- d) Estatuto Social com a ata da assembleia que o aprovou;
- e) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que os aprovou;
- f) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e
- g) Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

8 Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:

- 8.2 Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de pessoa jurídica (CNPJ);



8.3 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.4 Prova de regularidade perante:

8.4.1 A Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, na forma da Lei e com a Procuradoria da Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais, de acordo com a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº. 1.751, de 02/10/2014;

8.4.2 As Fazendas Estadual e Municipal, ambas do domicílio ou sede do licitante.

8.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

8.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas.

9 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10 As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 180 dias contados da data da abertura da sessão pública.

11 As ME/EPP e seus equiparados deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da LC nº 123/06).

11.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, §1º, da LC nº 123/06);

11.3 A declaração do vencedor do certame acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal;

11.4 A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, inciso IV, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Seção “DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA”, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13. Documentos relativos à Qualificação Técnica:

a) Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação, através da apresentação de 01(um) ou mais atestados, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.



14. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

14.1 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

14.2 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

14.3 Apresentar às seguintes declarações:

14.3.1 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

14.3.2 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

14.3.3 que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

14.3.4 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

OBSERVAÇÃO:

1- O LICITANTE DEVERÁ ANEXAR OS DOCUMENTOS EM FORMA DE ARQUIVO COMPATÍVEL COM O SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÃO. NÃO SERÁ ACEITA A INDICAÇÃO DE LINK OU QUALQUER OUTRO MEIO DIVERSO DO CARREGAMENTO DO ARQUIVO DIRETAMENTE NO SISTEMA.

2 – A DISPENSA ELETRÔNICO, ASSIM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, EXIGIDOS NO EDITAL, DEVEM SER ENVIADOS NESTA PLATAFORMA DURANTE A FASE DE ENVIO DE PROPOSTA. PARA O ENVIO DOS DOCUMENTOS ACESSE O MENU DA LICITAÇÃO "CONSULTAR LOTES", "INCLUIR ANEXO ÍTEM".

15. CONTRATAÇÃO

15.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2 O adjudicatário será convocado para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

15.2.1 O prazo previsto para assinatura do contrato poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3 O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.



15.4 Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

16 SANÇÕES

16.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

16.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

16.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

16.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

16.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

16.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

16.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

16.1.9 fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

16.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

16.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 3% (três por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 16.1.8 a 16.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;



16.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- 16.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 16.3.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 16.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 16.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 16.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

16.5 A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

16.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

16.7 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

16.8 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

16.9 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

16.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

16.11 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

17 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 O procedimento será divulgado no endereço eletrônico www.santateresinha.ba.gov.br, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no [www. https://bllcompras.com](http://www.https://bllcompras.com), por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

17.2 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

- 17.2.1 republicar o presente aviso com uma nova data;



- 17.2.2 valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- 17.2.2.1 No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- 17.2.3 fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 17.3 As providências dos subitens 17.2.1 e 17.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
- 17.4 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 17.5 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 17.6 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 17.7 Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 17.8 No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 17.9 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 17.10 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 17.11 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 17.12 Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 17.13 INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 67, DE 8 DE JULHO DE 2021
- 17.14 Dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.



17.15 Art. 11. A partir da data e horário estabelecidos, o procedimento será automaticamente aberto pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos por período nunca inferior a 6 (seis) horas ou superior a 10 (dez) horas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

17.16 Parágrafo único. Imediatamente após o término do prazo estabelecido no caput, o procedimento será encerrado e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

Santa Teresinha – BA, 04 de abril de 2024

Caroline Bastos de Souza
Agente de contratação



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para aquisição de diários de classe, para atender o Ensino Fundamental I e confecção de Portfólios, para atender a Educação Infantil Santa Teresinha-Bahia.

1.2. Planilha pesquisa de preços:

	DESCRIÇÃO	UND MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO ESPECIAL Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 137 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4	R\$ 41,90	R\$ 167,60
2	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EPJAI Capa no papel couche 170G, 4X4, 1x0 cor. Interno com 218 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	10	R\$ 58,10	R\$ 581,00
3	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G1 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 137 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 41,90	R\$ 83,80
4	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G2 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 57 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 25,90	R\$ 51,80
5	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G2 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 97 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4	R\$ 33,90	R\$ 135,60



6	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G2 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 137 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	5	R\$ 41,90	R\$ 209,50
7	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G3 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 57 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 25,90	R\$ 77,70
8	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G3 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 97 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1	R\$ 33,90	R\$ 33,90
9	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G3 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 137 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	7	R\$ 41,90	R\$ 293,30
10	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G3 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 177 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 49,90	R\$ 149,70
11	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G4 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 57 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4	R\$ 25,90	R\$ 103,60
12	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G4 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 97 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 33,90	R\$ 101,70



13	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G4 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 137 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1	R\$ 41,90	R\$ 41,90
14	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G4 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 177 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4	R\$ 49,90	R\$ 199,60
15	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G5 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 57 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 25,90	R\$ 77,70
16	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G5 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 97 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 33,90	R\$ 67,80
17	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G5 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 137 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4	R\$ 41,90	R\$ 167,60
18	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE - EDUCAÇÃO INFANTIL – G5 Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 177 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	6	R\$ 49,90	R\$ 299,40
19	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -1º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 62 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 26,90	R\$ 53,80



20	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -1º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 107 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1	R\$ 35,90	R\$ 35,90
21	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -1º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 152 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	5	R\$ 44,90	R\$ 224,50
22	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -1º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 197 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 53,90	R\$ 161,70
23	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -1º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 287 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 71,90	R\$ 143,80
24	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -2º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 62 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 26,90	R\$ 80,70
25	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -2º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 107 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1	R\$ 35,90	R\$ 35,90
26	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -2º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 152 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 44,90	R\$ 134,70



27	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1. -2º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 197 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	5	R\$ 53,90	R\$ 269,50
28	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 3º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 62 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 26,90	R\$ 53,80
29	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 3º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 107 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 35,90	R\$ 107,70
30	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 3º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 152 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 44,90	R\$ 89,80
31	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 3º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 197 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 53,90	R\$ 107,80



32	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 3º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 242 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1	R\$ 62,90	R\$ 62,90
33	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 3º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 287 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 71,90	R\$ 143,80
34	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 4º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 62 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 26,90	R\$ 80,70
35	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 4º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 107 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4	R\$ 35,90	R\$ 143,60
36	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 4º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 152 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 44,90	R\$ 89,80



37	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 4º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 197 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 53,90	R\$ 161,70
38	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 5º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 62 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4	R\$ 26,90	R\$ 107,60
39	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 5º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 107 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1	R\$ 35,90	R\$ 35,90
40	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 5º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 152 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1	R\$ 44,90	R\$ 44,90
41	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 5º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 197 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 53,90	R\$ 161,70



42	LIVRO DIÁRIO DE CLASSE – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - 5º ANO Capa no papel couche 170G, 4X4. Interno com 242 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 62,90	R\$ 188,70
43	LIVRO PORTFÓLIO – EDUCAÇÃO ESPECIAL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 64 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4	R\$ 27,30	R\$ 109,20
44	LIVRO PORTFÓLIO – G1 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 94 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 33,30	R\$ 66,60
45	LIVRO PORTFÓLIO – G2 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 34 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1	R\$ 21,30	R\$ 21,30
46	LIVRO PORTFÓLIO – G2 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 64 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4	R\$ 27,30	R\$ 109,20
47	LIVRO PORTFÓLIO – G2 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 94 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	5	R\$ 33,30	R\$ 166,50



48	LIVRO PORTFÓLIO – G3 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 34 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 21,30	R\$ 42,60
49	LIVRO PORTFÓLIO – G3 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 64 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1	R\$ 27,30	R\$ 27,30
50	LIVRO PORTFÓLIO – G3 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 94 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	7	R\$ 33,30	R\$ 233,10
51	LIVRO PORTFÓLIO – G3 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 124 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 39,30	R\$ 117,90
52	LIVRO PORTFÓLIO – G4 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 29 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 20,30	R\$ 60,90
53	LIVRO PORTFÓLIO – G4 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 54 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 25,30	R\$ 75,90
54	LIVRO PORTFÓLIO – G4 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 79 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1	R\$ 30,30	R\$ 30,30



55	LIVRO PORTFÓLIO – G4 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 104 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	7	R\$ 35,30	R\$ 247,10
56	LIVRO PORTFÓLIO – G5 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 29 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 20,30	R\$ 60,90
57	LIVRO PORTFÓLIO – G5 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 54 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 25,30	R\$ 50,60
58	LIVRO PORTFÓLIO – G5 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 79 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 30,30	R\$ 90,90
59	LIVRO PORTFÓLIO – G5 - EDUCAÇÃO INFANTIL Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 104 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	6	R\$ 35,30	R\$ 211,80
60	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 1º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 29 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 20,30	R\$ 40,60
61	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 1º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 54 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1	R\$ 25,30	R\$ 25,30



62	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 1º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 79 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4	R\$ 30,30	R\$ 121,20
63	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 1º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 104 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 35,30	R\$ 105,90
64	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 1º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 154 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 45,30	R\$ 90,60
65	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 2º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 29 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 20,30	R\$ 60,90
66	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 2º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 79 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 30,30	R\$ 90,90
67	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 2º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 104 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	5	R\$ 35,30	R\$ 176,50
68	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 3º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 29 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 20,30	R\$ 40,60



69	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 3º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 54 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 25,30	R\$ 50,60
70	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 3º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 79 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 30,30	R\$ 60,60
71	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 3º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 104 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 35,30	R\$ 70,60
72	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 3º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 129 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1	R\$ 40,30	R\$ 40,30
73	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 3º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 154 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 45,30	R\$ 90,60
74	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 4º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 29 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 20,30	R\$ 40,60



75	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 4º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 54 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	4	R\$ 25,30	R\$ 101,20
76	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 4º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 79 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	2	R\$ 30,30	R\$ 60,60
77	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 4º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 104 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 35,30	R\$ 105,90
78	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 5º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 29 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 20,30	R\$ 60,90
79	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 5º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 54 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1	R\$ 25,30	R\$ 25,30
80	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 5º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 79 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	1	R\$ 30,30	R\$ 30,30
81	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 5º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 104 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 35,30	R\$ 105,90
82	LIVRO PORTFÓLIO ENSINO FUNDAMENTAL 1 – 5º ANO Capa no papel couche, com impressão 1x0 cor. Interno com 129 páginas impressas em 1x1 cor, no papel sulfite 75g. Encadernação com espiral.	UNIDADES	3	R\$ 40,30	R\$ 120,90



	total				R\$ 9.003,00
--	-------	--	--	--	-----------------

OBS: A Secretaria poderá solicitar apresentação de amostra ao licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

2.DA JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se para o atendimento de todas as unidades escolares que atendem o Ensino Fundamental I e para atendimento de todas as unidades escolares que atendem a Educação Infantil do Município de Santa Teresinha.

2.2 Informo ainda que a elaboração de Estudo Técnico Preliminar-ETP é irrelevante, o que se aplica para esta contratação de modo que o tempo gasto de elaboração do ETP não denota maior eficiência comparado com o vulto da contratação. (INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES Nº 58, DE 8 DE AGOSTO DE 2022 Art. 14. A elaboração do ETP: I - é facultada nas hipóteses dos incisos I, II, VII e VIII do art. 75 e do § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.)

3.CLASSIFICAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS

3.1. O material objeto deste planejamento de aquisição constitui-se serviços comuns aos termos inciso XIII, do art. 6º da Lei n. 14.133/2021.

4.ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. Os materiais serão recebidos:

4.1.1. O fornecimento dar-se-ão através de emissão de ordem de Fornecimento, a entrega no prazo de 10 (dez) dias;

4.1.2. A fiscalização e o acompanhamento serão feitos por Servidor devidamente designado, que reclamará junto aos representantes das CONTRATADAS a regularização das eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, comunicando à autoridade competente aquelas que ultrapassem sua competência, tudo sem prejuízo das penalidades que se mostrarem cabíveis;

4.1.3. Os quantificados pelo gestor do contrato que atestará o fornecimento e aprovará o valor para fins de faturamento, comunicando à CONTRATADA imediatamente. Na hipótese de ser constatada alguma falha, o prazo para atestar a execução terá início a partir da regularização da falha identificada.

5.DA EXECUÇÃO E ABRANGÊNCIA DOS FORNECIMENTO

5.1. Os materiais compreendem o fornecimento:

5.2. Os materiais serão executados na Secretaria Municipal de Educação, que atenda os requisitos do Termo de Referência.

5.3. O proponente vencedor deverá fornecer todos os materiais seguindo os padrões estipulados no



Termo de Referência, no endereço informado pela contratante.

5.4. Os materiais deverão ser executados conforme orientações a seguir:

- a) O vencedor do lote ficará responsável pelo fornecimento de todos os itens necessários para execução;

6. DAS ESPECIFICAÇÕES DO FORNECIMENTO

Oferecer o serviço de acordo com as especificações da CONTRATANTE, devendo o serviço iniciar-se.

Fornecerá TODA MÃO DE OBRA NECESSÁRIA para o fornecimento ora contratados.

A CONTRATADA será a única e exclusiva responsável por seus empregados, cabendo a ela o cumprimento das obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias, entre outras, referentes ao fornecimento ora contratados.

Manter todos os seus empregados devidamente uniformizados durante a o fornecimento ora contratados, garantindo que todos eles possuem os requisitos de urbanidade, moralidade e educação. Caso algum empregado seja afastado em virtude de procedimento ou conduta inadequada, a critério do CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá substituí-lo, sob pena de ser obrigada ao pagamento da multa contratual.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1 Prestar à Contratada todas as informações solicitadas e necessárias para o fornecimento.

7.1.2 Designar servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.

7.1.3 Notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições no fornecimento, fixando prazo para sua correção.

7.1.4 Atestar o fornecimento e receber as faturas correspondentes, quando apresentadas na forma estabelecida no Contrato.

7.1.5 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidos no contrato.

7.1.6 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste termo e anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

7.1.7 Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

7.1.8 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão especialmente designada.

7.1.9 Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento da prestação de



serviço, no prazo e forma estabelecidos no contrato.

7.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. São obrigações da Contratada:

6.1.1 Efetuar a execução dos serviços em perfeitas condições, no prazo indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota;

6.1.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

6.1.3. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 03 dias (uteis) antes do prazo final da execução caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado, dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação;

6.1.4. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.1.6 Fica por conta da contratada o transporte dos materiais, alimentos e funcionários para a prestação dos serviços;

6.1.12. Relatar à Contratante qualquer irregularidade observada em virtude da prestação dos serviços e prestar os esclarecimentos que forem solicitados, atendendo prontamente, às reclamações e solicitações.

6.1.13 Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da prestação de serviços, objeto da presente contratação, inclusive, salários dos seus empregados, taxas, impostos, custos administrativos, encargos sociais e outros necessários, como também, qualquer prejuízo pessoal ou material causado ao patrimônio da Contratante, ou a terceiros, por quaisquer de seus funcionários na execução dos serviços contratados.

6.1.14 Disponibilizar notas fiscais eletrônicas com descrição detalhada de todos os serviços prestados para a Contratante.

6.1.15 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento dos serviços objeto do presente Termo, utilizando empregados treinados, devidamente habilitados e qualificados, assim como cumprir as normas estabelecidas pela Norma Regulamentadora nº06 do Ministério do Trabalho e Emprego.

6.1.16 Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou de seu substituto legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas.

6.1.17 Orientar seus empregados quanto ao sigilo profissional que deverá ser mantido em relação às informações que venham a ter acesso.



- 6.6 Manter durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência.
- 6.7 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução ou de materiais empregados.
- 6.8 Comunicar a contratante sobre a impossibilidade de execução dos serviços em tempo hábil, ou possíveis atrasos.
- 6.9 Manter durante a vigência do contrato os recursos operacionais, estabelecimento e maquinário em pleno funcionamento, visando o atendimento satisfatório das demandas.
- 6.10 Assegurar que os serviços executados pela Contratada garantam a segurança e integridade dos convidados.
- 6.11 Exercer a fiscalização no interesse da contratante, o que não exclui e nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros;
- 6.12 A fiscalização que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades ou vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos;
- 6.13 Cumprir os prazos estabelecidos nas ordens de fornecimento para a prestação de serviços.
- 6.14 Refazer os serviços que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis, sem onerar a administração.
- 6.15 Permitir e facilitar a inspeção da prestação de serviços pela fiscalização da administração, sem se eximir de sua responsabilidade.
- 6.16 Participar à administração qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão a prestação de serviços, no todo ou em parte, indicando as medidas para corrigir a situação.
- 6.17 Respeitar e fazer respeitar, sob as penas da lei, as posturas e legislação municipais relativa à execução de serviços em locais públicos.
- 6.18 Manter-se durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, considerando todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no termo de referência;
- 6.19 É de responsabilidade da CONTRATADA arcar com todas as despesas de transporte, alimentação e hospedagem, ou outras despesas decorrentes da prestação de serviços, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer pagamento nesse sentido.
- 6.20 A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 6.21 A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item não



transfere à administração pública a responsabilidade por seu pagamento.

7. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

7.1. Nos termos do Art. 117, e seus parágrafos, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. DO PAGAMENTO

8.1. As regras para pagamento serão as estipuladas a partir do Art. 141 ao 146 da lei nº 14.133/2021, desde que observados os seguintes requisitos:

8.1.1. Apresentação de nota fiscal de acordo com a legislação vigente à época da emissão (nota fiscal eletrônica, se for o caso), acompanhada da prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Contratada; da prova de regularidade relativa à Seguridade Social; do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, comprovando regularidade com o FGTS; e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pela justiça do trabalho.

8.1.2. Inexistência de fato impeditivo para o qual tenha concorrido a Contratada;

8.1.3. A nota fiscal apresentada em desacordo com o estabelecido no Termo de Referência, na Nota de Empenho ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida à Contratada e nesse caso o prazo para o pagamento será interrompido e reiniciado a partir da respectiva regularização;

8.2. O pagamento será realizado conforme pactuado no contrato.

8.3. Ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual, a CONTRATADA emitirá Nota Fiscal que, após a devida atestação, será objeto de pagamento a ser processado no prazo de até 30 (trinta) dias, para cada exercício, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente indicada pela CONTRATADA.

8.4. Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará pendente e o pagamento será suspenso até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do CONTRATANTE.

8.5. Se a CONTRATADA for optante pelo Simples Nacional, essa condição deverá ser informada na Nota Fiscal/Fatura, sob pena de ter retidos na fonte os tributos incidentes sobre a operação, relacionados no



art. 13 da Lei Complementar nº 123/2006.

8.6. Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA, caso os serviços fornecidos sejam rejeitados pela fiscalização do contrato; circunstância em que deverão ser substituídos pela CONTRATADA de modo a obter a aprovação da fiscalização.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1. A despesa para o exercício atual ocorrerá conforme dotação orçamentária:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Órgão / Unidade:	0901 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atividade:	2049-Confeção de diários de classe para os alunos. 2051-Confeção de portfólios para os alunos.
Elemento da Despesa:	33903000
Fonte:	15400000 / 15420000

9.2. O Contrato deverá ter vigência iniciando-se na data de sua assinatura e com duração de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, na forma da Lei 14.133/2021.

10. PENALIDADES

10.1. O descumprimento de qualquer exigência deste Termo de Referência implicará na aplicação das sanções descritas nos Art. 155 da Lei 14.133/2021.

10.2. A Contratada que não cumprir integralmente as obrigações contratuais assumidas, garantida a prévia defesa, estará sujeitas sanções previstas no Art. 156 da Lei 14.133/2021.

11. CONTRATAÇÃO DE ME/EPP

11.1. Fica assegurado, nos termos da Lei Complementar 123/2006, que regulamenta a regulamentação o tratamento preferencial e simplificado nas contratações públicas das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais.

12. PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO

12.1. No caso do presente processo não se vislumbra ganho em termos de competitividade do certame caso seja permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, pois existem inúmeros fornecedores que possuem capacidade para fornecer individualmente todo o objeto descrito neste Termo de Referência.

12.2. Não há escassez de empresas que forneçam os serviços objeto do certame, tampouco é gravado de complexidade que torne problemática a competição, sendo desnecessário o consórcio entre empresas, fato que poderia ainda prejudicar a conquista da conjugação do menor preço e do melhor produto/serviço, assim como dificultar a fiscalização, cobrança e execução contratual. Portanto, não será permitida a participação de consórcios.

13. DESEMBOLSO

13.1. O desembolso será realizado após o recebimento definitivo pelo Departamento de Compras com



verificação da eficiência do serviço.

14. VALOR ESTIMADO

14.1 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas no ramo de atividade e mediante consulta ao Subsistema de Banco de Preço. Totalizando R\$ **R\$ 18.744,24 (DEZOITO MIL SETECENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS)**.

14.2 O Setor Responsável pela cotação, foi a Secretaria Municipal de Administração, que o fez através da Sra. Paloma Oliveira, portadora do CPF: 045.247.075-73

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

15.1.1. O objeto da presente contratação não gera obrigações posteriores para a contratada, bem como a possibilidade de ocorrência de prejuízos financeiros inerentes à execução do contrato sendo pouco significava.

16. FUNDAMENTAÇÃO

16.1. O presente caso é de Dispensa de Licitação, conforme art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21, onde fica discricionário a Prefeitura municipal de Santa Teresinha- Bahia para busca do melhor preço na contratação, o procedimento para dispensa de licitação será divulgado em site ou sistema eletrônico oficial do Município, o qual encaminhará e-mail automaticamente aos fornecedores para apresentação de propostas e consulta eletrônica, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- a) A inexecução parcial ou total do CONTRATO enseja a sua rescisão, conforme disposto na Lei 14.133/2021.
- b) Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- c) O presente ajuste vincula-se ao Processo Administrativo pertinente em todos os seus termos e à proposta do contratante, sendo os casos omissos resolvidos de acordo com a legislação aplicável à espécie.
- d) É permitida a subcontratação parcial do objeto.
- e) O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias contados da data de protocolização e aceitação pelo Contratante da Nota Fiscal / Fatura correspondente, devidamente atestada pelo Gestor do Contrato.
- f) O pagamento da Nota Fiscal/Fatura fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento;
- g) Para o pagamento a contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação durante a execução do objeto.

18. APROVAÇÃO

18.1. O presente Termo de Referência foi consolidado a partir de informações apuradas pelo



Departamento de Compras, em harmonia com a legislação de referência, quando verificou-se a viabilidade da contratação.

Santa Teresinha – BA, 08 de abril de 2024

Valter de Matos Santos
Secretaria Municipal de Educação



DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 003/2024
ANEXO II

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante) para fins de participação no certame licitatório acima identificado, declaro, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. a proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente por mim e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
2. a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
3. que não tentei, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação quanto a participar ou não dela;
4. que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação antes da adjudicação do objeto;
5. que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
6. que estou plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detenho plenos poderes e informações para firmá-la.

local, data

Razão Social

CNPJ

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).



DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 003/2024

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (LEI COMPLEMENTAR nº 123/06)
(Exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte)

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante) para os efeitos do tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123/06 e para fins de participação no certame licitatório acima identificado, declaramos:

() que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública da licitação, na condição de microempresa e que não estamos incurso nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06.

Ou

() que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública da licitação, na condição de empresa de pequeno porte e que não estamos incurso nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06.

local, data

Razão Social

CNPJ

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).



DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 003/2024

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº, expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº, residente à, nº como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

Local, _____ de _____ de 20__.

Razão Social

CNPJ

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).



DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 003/2024

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), em cumprimento do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021 inciso VI, declaramos:

() o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação.

ou

(exclusivamente para microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias da Lei Complementar nº 123/06]

() o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, ressalvada, na forma do §1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, a existência de restrição fiscal.

Local, _____ de _____ de 2024.

Razão Social
CNPJ

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)



DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 003/2024

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), declaramos, sob as penas da lei, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição,

() nem menor de 16 anos.

() nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Local, _____ de _____ de 2024.

Razão Social

CNPJ

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).



ANEXO VII
MINUTA DO CONTRATO

ANEXO IX

A

Prefeitura Municipal de Santa Teresinha

Ref.: DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 003/2024

Objeto: Contratação de empresa para aquisição de diários de classe, para atender o Ensino Fundamental I e confecção de Portfólios, para atender a Educação Infantil Santa Teresinha-Bahia.

Abertura:

Horário:

Apresentamos a Vossa Senhoria a nossa proposta de preços, detalhada na planilha anexa, para o fornecimento do objeto de que trata o DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 003/2024, conforme especificação constante do Termo de Referência deste Edital.

Os prazos para cumprimento dos objeto são os que se seguem:

a) prazo de validade da proposta: (.....) dias;

b) prazo para fornecimento: (.....) dias.

Observação: atentar para os prazos previstos no edital.

Para tanto, nos propomos a fornecer os materiais licitados pelos preços unitários constantes da planilha de quantitativos e preços unitários anexa e pelo preço global de R\$ _____ (_____).

Os dados da nossa empresa são:

a) Razão Social: _____;

b) CNPJ n.º: _____;

c) Endereço Completo: _____;

d) Fone: _____;

e) Fax (se houver): _____;

f) E-mail: _____;

g) Conta Bancária/Agência/Banco: _____.

Local e data

Assinatura e carimbo(do representante legal)

Observação: emitir em papel que identifique a licitante.



ANEXO VII - MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS
PROPOSTA DE PREÇOS

LICITANTE:		
END. COMERCIAL:		UF:
CEP:	FONE/FAX:	CONTATO:
INSC. ESTADUAL:	CNPJ:	
VALIDADE DA PROPOSTA:	REPRESENTANTE LEGAL:	
DADOS BANCÁRIOS:		
OBJETO:		

PLANILHA DE QUANTATIVOS E PROPOSTA DE PREÇOS

Item	Discriminação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário ¹	Valor Total ²	Marca
	O Licitante deve preencher a Proposta conforme discriminação, unidade e quantidade para o item e que ofertar preço, de acordo com o Termo de Referência – Anexo I] O erro na discriminação ensejará a desclassificação.					
VALOR DO LOTE (POR EXTENSO):						

Valor Total da Proposta:

Declaramos, que no preço ofertado estão inclusas todas as despesas necessárias para o fornecimento do objeto, sendo de nossa exclusiva responsabilidade as despesas como transporte, alimentação, proventos, encargos sociais, impostos, taxas, tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, seguros e demais despesas inerentes, estando o preço ofertado correspondendo, rigorosamente, com às especificações do objeto licitado, estamos ciente de que não cabe quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

RESPONSÁVEL LEGAL DA LICITANTE
_____, ____/____/____
LOCAL DATA ASSINATURA E CARIMBO COM CNPJ E CPF DO REPRESENTANTE

Observações: A proposta deverá indicar aos dados bancários em que serão creditados os pagamentos durante a execução do contrato.